

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting "ProMaa"**, hierna te noemen: "de stichting".
Zij heeft haar zetel te Maasland, gemeente Midden-Delfland.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de leefbaarheid In Maasland.
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: het organiseren en promoten van evenementen en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt.
3. De stichting heeft uitdrukkelijk niet als doel om winst te behalen. Eventuele commerciële activiteiten van de stichting worden uitgevoerd voor de financiering van het algemeen nut.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies, sponsorbijdragen en donaties;
 - b. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, giften en schenking verkrijgt;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten;
 - d. inschrijfgeld van deelnemers aan sportactiviteiten;
2. Erfstellingen worden door de stichting alleen aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. De aftredende is terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke samenstelling van het bestuur altijd dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. Onder relatie wordt te dezen verstaan familieleden tot en met de vierde graad, gehuwden, geregistreerd partners en samenwonenden.

Artikel 5.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden of het enig overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, dat als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
2. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 8.
3. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
4. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn en behoefte van de stichting.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.

Artikel 7.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maasland, gemeente Midden-Delfland, of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe per e-mail en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend per e-mail. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden.
5. De oproepingse-mail vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet -- worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
16. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk, of de penningmeester tezamen met de secretaris. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, de penningmeester of de secretaris, wordt een ander bestuurslid voor diegene in de plaats gesteld. Bij ontstentenis of belet van zowel de voorzitter, de penningmeester als de secretaris komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, aan dit bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. De penningmeester is bevoegd over de bank- en girosaldi van de stichting te beschikken tot een door het bestuur vast te stellen bedrag.

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd in het belang van de werkzaamheden van de stichting een bureau op te richten met leiding en medewerkers; aan de leiders van dit bureau kan de titel van directeur worden verleend. Het bestuur stelt het personeel aan, regelt de voorwaarden waaronder de werkzaamheden worden verricht en is bevoegd tot ontslag.

Artikel 10.

Een bestuurder de fungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (bedanken);
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één oktober tot en met dertig september daarna volgend. Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot en met dertig september daarna volgend.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige, die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, nadat het kennis heeft genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.

REGLEMENT.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat en waarvan het bestuur nadere regeling wenselijk acht.
2. Het reglement mag geen bepalingen bevatten strijdig met de wet of deze statuten.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen één maand na eerst gemelde vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin, ongeacht het - aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, een geldig besluit tot statutenwijziging kan worden genomen met algemene stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 13 lid 1 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 2.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor (een) nader te kiezen ANBI-stichting dat/die dezelfde activiteiten van de in deze akte op te richten stichting dien(t)(en).
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING.

Artikel 15.

In alle gevallen waarin door de wet, deze statuten of het reglement van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

Voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a.** De heer Jaap van Waardenburg, wonende 3155 VW Maasland, gemeente Midden-Delfland, Vrouwe Lideweysingel 32, geboren te Schiedam op dertien februari negentienhonderd drie en zestig, voornoemd, als **voorzitter**;
- b.** de heer Peter Zwaard, wonende 3141 XK Maassluis, Jeroen Boschstraat 67, geboren te Maasland op zestien december negentienhonderd twee en zestig, vernoemd als secretaris;
- c.** de heer Albert van Leeuwen, wonende 3155 NJ Maasland, gemeente Midden-Delfland, Zetter 11, geboren te Maasland op twaalf maart negentienhonderd negen en vijftig, vernoemd als penningmeester;
- d.** de heer Jacco de Bruijn, vernoemd als algemeen bestuurslid;
- e.** mevrouw Marianne van Waardenburg – van Nierop, vernoemd als algemeen bestuurslid;
- f.** mevrouw Lisa van Uffelen, vernoemd als algemeen bestuurslid;
- g.** mevrouw Ria van Leeuwen – van der Meer, vernoemd als algemeen bestuurslid.